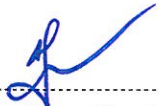





หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


โครงการจ้างเหมาบริการต่ออายุการใช้งาน Application Social Media Package รายปี


(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายณัฐพล ธีรฤตวิมล) 
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ


(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง) 
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. กรรมการ
(นรา พูลผล) 
หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี) 
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ ประเสริฐผล) 
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาววรรรณ ปรีดาพันธุ์) 
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. กรรมการ/ เลขานุการ
(จักรพันธ์ จันท์หนู) 
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการต่ออายุการใช้งาน Application Social Media Package รายปี

๒. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยามีความจำเป็นต้องปรับปรุง บำรุงรักษา และต่ออายุการใช้งาน Application Social Media แพคเกจรายปี โดยเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ เป็นเวลาทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน ซึ่งดำเนินโครงการที่ผ่านมา ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารของเมืองพัทยา และพบว่ามีหลายส่วนของระบบที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว โดยการปรับปรุงระบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย โดยจะปรับปรุงรูปแบบที่จะแสดงอยู่ในหน้าแชท (Rich Menu) ให้สวยงาม ทันสมัย และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ เพิ่มฟีเจอร์ให้ครอบคลุมการใช้งานมากขึ้น ให้บริการภาครัฐเชื่อมโยงกับประชาชนเข้าถึงง่ายและเป็นศูนย์รวม ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน อาทิ เช่น ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเรื่องร้องเรียน ปรับปรุงระบบบริหารจัดการข่าวสาร ปรับปรุงระบบเชื่อมโยงบริการภาครัฐใน Line @pattayaconnect ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจองคิวโรงพยาบาล เป็นต้น

จากที่ผ่านมาเมืองพัทยาดำเนินโครงการปฏิรูปเชิงดิจิทัลเพื่อประชาชนเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านไลน์แอปพลิเคชัน Line @pattayaconnect โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ และมีการดำเนินการต่อเนื่องมาจนปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลและบริการที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่ทันสมัยสำหรับนักท่องเที่ยวและชาวเมืองพัทยาเป็นหลัก ปัจจุบัน ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีสมาชิกทั้งหมด ๑,๒๕๙,๙๔๒ บัญชี และมีการลงทะเบียนสำหรับใช้งานไลน์แอปพลิเคชัน Line @pattayaconnect ทั้งหมดสะสม ๔๗,๙๗๒ คนจากปีก่อน มีระบบสนับสนุนการใช้งานโดยการพัฒนาของเมืองพัทยาเองทั้งหมด ๖ ระบบ ทั้งนี้ยังรวมถึงการเพิ่มเติมและทำคอนเทนต์ที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยและน่าสนใจ สำหรับนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป

จากที่กล่าวมาเมืองพัทยามุ่งเน้นนำข้อมูลที่นำมาพัฒนาและบริหารจัดการได้ในอนาคต รวมถึงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกใช้ในการพัฒนาเมืองพัทยาทามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่เน้นในด้านนวัตกรรม รวมถึงนโยบายของผู้บริหารเมืองพัทยาเกี่ยวกับ Smart City สำหรับนักท่องเที่ยวและประชาชนเมืองพัทยา

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อให้บริการประชาชนในการใช้งาน Application ผ่านระบบ Social Media สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและนำเสนอข้อมูลต่างๆ แก่ชาวเมืองพัทยาและนักท่องเที่ยว
- ๓.๓ ปรับปรุงและดูแล Application Line @pattayaconnect สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๔. ข้อกำหนดโดยทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลว

(นางสาวเอกรัตน์ ปลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดซื้อสิทธิ์ในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account ด้วยแพ็คเกจ Government Starter Package เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน โดยมีรายละเอียดแพ็คเกจดังนี้

๕.๑.๑. แพ็คเกจรายเดือนแบบ Pro Plan เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน พร้อมใช้ส่งข้อความจำนวน สูงสุด ๓๕,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน

๕.๑.๒. บริการ Premium ID โล่เขียว และประเภทบัญชีพรีเมียม (Premium Account)

๕.๑.๓. ใช้ส่งข้อความเพิ่มจำนวนสูงสุด ๓,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน

๕.๑.๔. ใช้งานทุกฟังก์ชันของ LINE Official Account ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒. งานรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) สำหรับ Line @pattayaconnect

๕.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) สำหรับ Line @pattayaconnect โดยจะต้องดำเนินการประสานขอข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองพัทยากับสำนักท่องเที่ยวและกีฬาตลอดจนข้อมูลจากหน่วยงานอื่น โดยอ้างอิงแหล่งที่มาชัดเจน(ใช้ได้โดยไม่ผิดกฎหมายลิขสิทธิ์) เช่น โรงแรม ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว หรือเรื่องอื่นๆ ของเมืองพัทยา, ออกแบบ Design and Artwork อย่างน้อย ๕ เนื้อหา (Content) ต่อเดือน, รูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๒.๒. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) รูปแบบ ภาพสถานที่ต่าง ๆ ข้อความให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมของเมืองพัทยาของแต่ละเดือน ตลอดระยะสัญญาของ Application ตามข้อที่ ๕.๒.๑ ให้เมืองพัทยาเห็นชอบ พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานการจ้างบุคลากรหรือการจ้างเหมาสำหรับทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ให้กับ

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

เมืองพัทยา หากในระหว่างการรวบรวม Content ตามที่ได้รับความเห็นชอบในวรรคหนึ่ง มีประเด็น Content ที่อยู่ในความสนใจ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

- ๕.๒.๓. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ที่มีอยู่ในระบบทั้งหมดให้มีความทันสมัย และถูกต้องเป็นปัจจุบันทุก ๆ ๔ เดือน
- ๕.๒.๔. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น โดยเนื้อหาจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี และไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา
- ๕.๒.๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพนิ่งหรือเคลื่อนไหว Infographic เข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน ครบถ้วน เพื่อประชาสัมพันธ์ Line @pattayaconnect สำหรับผ่านช่องทางสื่อสาร Social Media และเว็บไซต์ ในด้านการติดตาม การใช้งาน ความเข้าใจให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยว

๕.๓. การบริหารจัดการดูแลระบบหลังบ้าน (Back-Office) ของ Line @pattayaconnect

- ๕.๓.๑. หน้าที่ของการบริหารจัดการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ผู้รับจ้างต้องทำการดำเนินการค้นหาข้อมูลสำหรับจัดทำเนื้อเรื่องในการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ให้มีความทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์ดังนี้
 - ๕.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการประสานงานกับทางหน่วยงานต่างๆของเมืองพัทยา และบุคคลห้างร้าน เพื่อนำเนื้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
 - ๕.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับความสำคัญของ เนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์
 - ๕.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจสำหรับการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
 - ๕.๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ รูปแบบ ในการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) เช่น Rich Message., Rich video message, Card message. หรือผ่านช่องทางระบบบริหารจัดการของ Application Social Media
 - ๕.๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องสร้างลิงค์ URL ก่อนการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
 - ๕.๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกด,เนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
 - ๕.๓.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
 - ๕.๓.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ในแต่ละเดือนให้ครบ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Low

(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๕.๓.๒. หน้าที่การบริหารจัดการลำดับเหตุการณ์ (Timeline)
- ๕.๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจสำหรับการนำข้อมูลมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อสัปดาห์
- ๕.๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อจัดทำเนื้อหา (Content) นำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์
- ๕.๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับความสำคัญของเนื้อเรื่องที่จะนำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์
- ๕.๓.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ รูปแบบ ในการโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect
- ๕.๓.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดของเนื้อเรื่องและได้รับอนุญาตให้สามารถเผยแพร่ได้หรือมีแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจนก่อนที่จะนำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect
- ๕.๓.๓. การบริหารจัดการข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)
- ๕.๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ข้อความที่มีการพิมพ์เข้ามาในระบบและนำมาสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ภายในระบบผ่านช่องทางระบบ LINE Official Account ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐ ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ๕.๓.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ภายในระบบผ่านช่องทางระบบ LINE Official Account ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
- ๕.๓.๔. การบริหารจัดการแบบสอบถาม (Poll & Survey)
- ๕.๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Poll และ Survey เพื่อใช้สำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ ความต้องการ ของ สมาชิกในกลุ่มได้ เพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วม โดยสามารถใช้ Template ที่มีอยู่ใน Application เพื่อใช้สำหรับการจัดทำ Poll และ Survey ได้ อย่างน้อย ๖ เดือนครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัญญา
- ๕.๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อย ๖ เดือนครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัญญา

๕.๔. การจัดทำรายงาน

- ๕.๔.๑. ผู้รับจ้างต้องทำสรุปรายงานเพื่อน, ผู้ติดตาม, และจำนวนผู้ลงทะเบียนประจำเดือน
- ๕.๔.๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปรายงานผู้เข้าใช้งานระบบของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน
- ๕.๔.๓. ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปรายงานข้อความ (Message) ที่ถูกส่งออกไปหาผู้ใช้งานประจำเดือน
- ๕.๔.๔. ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปรายงาน และรายละเอียดที่เผยแพร่ข้อความ (Broadcast) ออกไปหาผู้ใช้งานประจำเดือน

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาว

(นางสาวเอกรัตน์ สายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๕.๔.๕. ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปจำนวน และรายละเอียดของการโพสต์ข้อความบนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน
- ๕.๔.๖. ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปจำนวน และรายละเอียดการสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ทั้งหมด

๕.๕ การบำรุงดูแลรักษาและการเชื่อมโยงระบบ

- ๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล LINE Channel ให้ช่องทางของ Line @pattayaconnect สามารถดำเนินการไปได้โดยปกติ กรณีมีกรออัพเดทหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจากทาง LINE โดยการเปลี่ยนแปลงนโยบายนั้นจะทำให้เงื่อนไขการใช้งานบางส่วนของ LINE เปลี่ยนไป
- ๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบหลังบ้าน (Back Office) ของ Line @pattayaconnect ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ
- ๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลชุดคำสั่ง Source code ให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โดยจะต้องจัดเก็บไว้ในเครื่องมือที่ช่วยจัดการเวอร์ชันของโค้ด (GIT) ที่เมืองพัทยาสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้
- ๕.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขกรณีมีการเปลี่ยนแปลง API จากระบบ Line API, Google Maps, SCATS และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Line @pattayaconnect
- ๕.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่(vulnerability) ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ในระบบพร้อมรายงานเมื่อพบปัญหาให้เมืองพัทยาทราบ รวมถึงนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๕.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบ Line @pattayaconnect ในส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน แก้ไขให้รองรับ Line Application, Web Browser รุ่นล่าสุด
- ๕.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการบำรุงรักษาระบบ Line @pattayaconnect
- ๕.๕.๘ ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ Update Application Social Media ให้กับทางเมืองพัทยาเมื่อมีการ Update ตามระยะเวลาสัญญาการรับประกันของ Application
- ๕.๕.๙ ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหา (Corrective Maintenance : CM)
- ๕.๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องมีระบบการให้บริการแก้ไขทางโทรศัพท์ (Telephone Support) ตลอดเวลา แบบ ๒๔x๗ (ชั่วโมงxวัน)
- ๕.๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลระบบ (back up) ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโดเมนเนม(Domain name) ของระบบหลังบ้านของ Line @pattayaconnect โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้จัดหาโดเมนเนมให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Lin

(นางสาวเอกรัตน์ ปลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
ร.ก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๕.๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) ตามโดเมนเนม (Domain name) ให้กับทุกระบบหลังบ้านของ Line @pattayaconnect โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้จัดหาใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) ให้ดำเนินการ
- ๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงรูปแบบที่จะแสดงอยู่ในหน้าแชท (Rich Menu) ให้เป็นรูปแบบใหม่ทั้งหมด โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการติดตั้งใน Line @pattayaconnect โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Rich Menu ให้สอดคล้องกับการให้บริการของเมืองพัทยาคือ เมืองพัทยากำหนดของ Line @pattayaconnect โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอย่างน้อย ๒ รูปแบบ
- ๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Rich Menu และเมนูย่อยให้แสดงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๕.๖.๓ “ข่าวต้องรู้” โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย ข่าวประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ข่าวด่วนประจำวัน ข่าวจราจรและการก่อสร้าง ข้อมูลอุตุวิทยามหาวิทยาลัย ข่าวใหม่อื่นๆ
- ๕.๖.๔ “บริการประชาชน” โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย ติดต่อราชการ ระบบบริการประชาชนต่าง ๆ จองคิว รพ.
- ๕.๖.๕ “๑๓๓๗ MAX” โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินต่าง ๆ , แจ้งเรื่องร้องเรียน , ติดต่อ ๑๓๓๗
- ๕.๖.๖ “เที่ยวพัทยา” โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย คอนเทนต์ท่องเที่ยว ปฏิทินกิจกรรมท่องเที่ยวตลอดปี
- ๕.๖.๗ “การศึกษา” โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย ข่าวการศึกษา ข่าวเยาวชน หลักสูตรต่าง ๆ
- ๕.๖.๘ “๑๕ นโยบาย” โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย รายงานความคืบหน้าตาม ๑๕ นโยบาย
- ๕.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงรายการ Rich Menu และเมนูย่อยให้สอดคล้องกับ Rich Menu ที่มีอยู่เดิมและเมนูที่ปรับปรุงใหม่
- ๕.๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไข Text/Data/URL ใน image mapping เดิมให้สอดคล้องกับ Rich Menu ที่ปรับปรุง
- ๕.๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงกระบวนการลงทะเบียนใช้งาน Line @pattayaconnect ให้สามารถเก็บข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขพาสปอร์ตได้
- ๕.๖.๑๒ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์การปรับปรุง Rich Menu ให้มีความเหมาะสมได้ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย
- ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเรื่องร้องเรียน (Rich menu ๑๓๓๗ MAX) โดยมีรายละเอียดดังนี้ เป็นอย่างน้อย
- ๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าจอและกระบวนการแจ้งเรื่องร้องเรียน ตามความต้องการของ เมืองพัทยาโดยออกแบบแนวทางการปรับปรุงหน้าจอ นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Low


(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๕.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงเครื่องมือในการแจ้งตอบกลับการดำเนินการไปยังไลน์ของผู้แจ้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑) ข้อมูลการแจ้งเรื่อง
 - ๒) วันที่แจ้ง และวันที่รับเรื่อง
 - ๓) สถานการณ์ดำเนินงาน
 - ๔) รูปภาพผลการดำเนินงาน
- ๕.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงหน้าจอสำหรับติดตามเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑) สามารถติดตามเรื่องร้องเรียน หรือรายการให้เรื่องให้เลิกโดยอ้างอิงจากข้อมูลผู้ใช้ไลน์
 - ๒) สามารถแสดงผลการดำเนินการหรือสถานการณ์ดำเนินงานให้ผู้ใช้ทราบ
- ๕.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบบันทึกผลการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑) ข้อมูลเรื่อง คำอธิบาย
 - ๒) ประเภทเรื่อง
 - ๓) วันที่รับเรื่อง
 - ๔) สถานการณ์ดำเนินงาน
 - ๕) รูปภาพผลการดำเนินงาน
 - ๖) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงรายงานข้อมูลเชิงสถิติ กราฟ สรุปผลการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๑) รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนจำแนกตามประเภท
 - ๒) รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนจำแนกตามช่วงเวลา
 - ๓) รายงานอื่นๆ ที่เมืองพัทยาแจ้งความประสงค์


๕.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจองคิวโรงพยาบาล (Rich menu บริการประชาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๕.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง Source code ให้อัปเดตเป็นปัจจุบัน และดำเนินการสำรองข้อมูลชุดคำสั่ง Source code จัดเก็บไว้เครื่องมือที่ช่วยจัดการเวอร์ชันของโค้ด(GIT)
- ๕.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าจอและสีสันทันการใช้งานให้เข้าใจง่าย สอดคล้องกันทั้งระบบ
- ๕.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงปุ่มลบบรายชื่อผู้สมัครใช้งานระบบจองคิว กรณีต้องลบข้อมูลการสมัครที่ไม่ถูกต้องหรือซ้ำซ้อน
- ๕.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าบันทึกข้อมูลสมาชิก ให้มีการบังคับกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขพาสปอร์ต และตรวจสอบรูปแบบเลขประจำตัวประชาชนให้ตรงตามรูปแบบของกรมการปกครอง
- ๕.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าจอแสดงผลข้อมูลผู้สมัครใช้บริการให้แสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนหรือพาสปอร์ตให้ถูกต้อง จากกรณีเลือกคนที่สองจะไม่ตรง

พ.จ.อ.





(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.


(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๕.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหน้าจอตีค่ากำหนดการจองลวงหน้าให้เป็นไปตาม วันและเวลากำหนด สามารถให้ผู้จองควิตตามเงื่อนไขที่วัน เวลาที่กำหนด ไม่สามารถจองนอกช่วงเวลาได้
- ๕.๘.๗ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้มีหน้าคั้นหารายชื่อผู้ป่วยที่จองควิตเพื่อเลื่อนนัดได้
- ๕.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงเมื่อยกเลิกนัดโดยเจ้าหน้าที่ต้องไม่สามารถเลื่อนนัดได้
- ๕.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงตัวกรองเพื่อดูรายชื่อผู้ป่วยที่จองรายวันได้
- ๕.๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้สามารถค้นหาชื่อ นามสกุลผู้ป่วยและแสดงประวัติการนัดหมาย จองควิตในระบบได้
- ๕.๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงการเลื่อนนัดให้สอดคล้องกับการตั้งค่าการจองควิตตามวัน เวลาที่กำหนด ในการตั้งค่า
- ๕.๘.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงกรณีจองนัดเข้ามาในระบบ วันที่และเวลาตรงกัน เมื่อกดปุ่ม เลือก ข้อมูล เพื่อจัดการนัดหมาย ขึ้นเครื่องหมายของทั้ง ๒ คน
- ๕.๘.๑๓ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้การนัดหมายลวงหน้า ไปตามระยะเวลาที่ตั้งค่านัดลวงหน้าไว้
- ๕.๘.๑๔ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้รายงานสามารถกรองข้อมูลรายหน่วยงานได้
- ๕.๘.๑๕ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้รายงานสามารถกรองข้อมูลตามช่วงเวลาได้
- ๕.๘.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงเครื่องมือให้สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลกลุ่มบริการได้
- ๕.๘.๑๗ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงเครื่องมือในการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ได้
- ๕.๘.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงการแจ้งเตือนให้ admin กรณีมีการจองเข้ามาใหม่หรือสมาชิกใหม่ ในระบบผ่านทางหน้าจอโปรแกรม หรือไลน์ผู้รับผิดชอบ
- ๕.๘.๑๙ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงการแสดงผลวันที่จองในระบบเป็นปี พ.ศ. ทั้งระบบ
- ๕.๘.๒๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงการแสดงผลโลโก้ให้สามารถแก้ไขไฟล์รูปได้
- ๕.๘.๒๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงให้ผู้ดูแลสามารถกำหนดการบังคับกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มข้อมูล สมาชิกได้
- ๕.๘.๒๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงตรรกะการตรวจกรณีเลื่อนนัดไปในวันที่คนไข้เต็มแล้ว ควรใส่ protection ให้ไม่สามารถจองได้ หรือ ควรขึ้นสัญลักษณ์สีแดงให้ จนท.ทราบว่ามีไหนเต็ม
- ๕.๘.๒๓ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงปุ่มยืนยันที่ล้นหน้าจอกลับเข้ามาในจอ
- ๕.๘.๒๔ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงตัวกรองสถานะให้ตามเงื่อนไขทั้งหมด
- ๕.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการข่าวสาร(Rich menu ข่าวต้องรู้) โดยมี รายละเอียดดังนี้
- ๕.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ออกแบบเครื่องมือในการบริหารจัดการข่าวสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) สามารถสร้างหมวดหมู่ข่าวสารได้
 - ๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการข่าวสารได้
- พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
- พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 
(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๓) สามารถเพิ่มรูปหรือลิงค์วิดีโอจากโซเชียลมีเดีย เช่น YouTube , Facebook ได้
 - ๔) สามารถเพิ่มลิงค์เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลหรือข่าวต้นฉบับได้
 - ๕) สามารถตั้งวันที่และเวลาเริ่มหรือระยะเวลาแสดงข่าวสารได้
 - ๖) สามารถเก็บข้อมูลสถิติการเข้าชมลิงค์ข่าวได้
 - ๗) สามารถสร้าง Thumbnail เพื่อในหน้าข่าวและเลือกรูปที่แสดงหรือไม่แสดงได้
- ๕.๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง API เชื่อมโยงกรมอุตุนิยมวิทยา ข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ๑) ข้อมูลภูมิอากาศ
- ๒) ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา
- ๓) ข้อมูลการวัดอุณหภูมิ/ปริมาณน้ำฝน/อากาศ
- ๔) ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาทางทะเล


- ๕.๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงโมดูลส่งพิกัดผู้ใช้ เพื่อแสดงสภาพอากาศ จากสถานีที่อยู่ใกล้ผู้ใช้งาน
- ๕.๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงส่วนแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานให้สอดคล้องสภาพพื้นที่ และข้อมูลต่าง ๆ โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ


๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบเชื่อมโยงบริการภาครัฐใน (Rich menu บริการประชาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย


- ๕.๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไขบริการภาครัฐ สำหรับ ผู้ดูแลระบบ
- ๕.๑๐.๒ สามารถบันทึกชื่อบริการแบบเต็มและแบบย่อได้
- ๕.๑๐.๓ สามารถบันทึกคำอธิบายของบริการได้
- ๕.๑๐.๔ สามารถบันทึก URL หรือหมายเลขโทรศัพท์ ของบริการภาครัฐได้
- ๕.๑๐.๕ สามารถกำหนดวันที่เปิด-ปิดการแสดงผลบริการได้
- ๕.๑๐.๖ สามารถกำหนดสถานะเป็นแบบร่างไว้ก่อนได้
- ๕.๑๐.๗ อัปเดตภาพโลโก้ของบริการภาครัฐได้
- ๕.๑๐.๘ มีเครื่องมือการจัดการลำดับการแสดงผลบริการภาครัฐได้
- ๕.๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลบริการภาครัฐเป็นข้อมูลเริ่มต้นได้ไม่จำกัด
- ๕.๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงออกแบบและจัดรูปแบบการแสดงผลให้เหมาะสมกับ Line @pattayaconnect
- ๕.๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงหน้าฟีดหรือเข้าสู่บริการภาครัฐ หากไม่สามารถเรียกได้จะต้องหน้าแจ้งผลการติดต่อให้ผู้ใช้ทราบ
- ๕.๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบ log จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้ใช้งาน
- ๕.๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงรายงานสถิติการใช้งานในรูปแบบตารางและกราฟสถิติ

๖. ค่าบริการประกันข้อบกพร่องซ้ำชุด

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันข้อบกพร่องซ้ำชุดระยะเวลาตามสัญญาหลังส่งมอบ Application Social Media เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน
- ๖.๒ กรณีพบปัญหาหรือข้อผิดพลาดหลังจากคณะกรรมการตรวจรับมอบงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องซ้ำชุดจาก

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

เมืองพัทยา ถ้าผู้รับจ้างไม่เข้าแก้ไขตามเวลาที่เมืองพัทยากำหนด เมืองพัทยายะทำการคิดเงินค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) และดูแลระบบ (Admin) พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลาระยะเวลาสัญญาการรับประกันของ Application และสรุปเป็นรายงานส่ง ทุก ๒ เดือน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ

๘. การส่งมอบงาน

เมืองพัทยายะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา หลังจากที่ผู้ขายปฏิบัติถูกต้องตามที่เมืองพัทยากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแพ็คเกจ Application Social Media Package รายปี ให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาให้บริการตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๗ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ เมืองพัทยายะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- แผนการดำเนินงานและเนื้อหารายละเอียด (Content) Application ของเมืองพัทยา
- รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบในโครงการ
- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยา ผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ

งวดงานที่ ๒ เมืองพัทยายะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- รายงานผลการออกแบบปรับปรุงรูปแบบที่จะแสดงอยู่ในหน้าแชท (Rich Menu)
- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยา ผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ

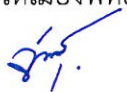
งวดงานที่ ๓ เมืองพัทยายะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบรายงานผลการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเรื่องร้องเรียน
- ส่งมอบรายงานผลการติดตั้งหน้าแชท (Rich Menu) ของ Line @pattayaconnect
- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยา ผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ

งวดงานที่ ๔ เมืองพัทยายะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบรายงานผลการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจองคิวโรงพยาบาล
- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยา ผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ

พ.จ.อ.


(จักรพันธ์ จินทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.


(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวเอกรัตน์ สายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

งวดงานที่ ๕ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบรายงานผลการปรับปรุงระบบข่าวต้องรู้และการแจ้งเตือนทางอุตุนิยมวิทยา
- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยา ผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ

งวดงานที่ ๖ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบรายงานผลการปรับปรุงระบบเชื่อมโยงบริการภาครัฐใน Line @pattayaconnect
- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยา ผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ


งวดงานที่ ๗ (งวดสุดท้าย) เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบรายงานผลการศึกษาและออกแบบระบบเวอร์ชันสมบูรณ์ของระบบทั้งหมด
- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาผ่าน LINE Official Account @Pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ


๙. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๙.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของเมืองพัทยา
- ๙.๒ การออกแบบระบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสื่อสารผ่านระบบฐานข้อมูลผ่านระบบงานด้านความปลอดภัย จะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยาใช้งานอยู่
- ๙.๓ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ
- ๙.๔ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นความลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของเมืองพัทยาก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น
- ๙.๕ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของเมืองพัทยา ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- ๙.๖ มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของเมืองพัทยา
- ๙.๗ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์
- ๙.๘ ยินยอมให้เมืองพัทยามีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- ๙.๙ ให้เมืองพัทยาได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น อันเป็นกรรมสิทธิ์ หรือ ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิของเมืองพัทยา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ส่งมอบและเปิดเผย Source Code ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการ ตามข้อกำหนดขอขอบเขตฯ ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเมืองพัทยาก่อน
- ๙.๑๐ จ้างเมืองพัทยาหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของเมืองพัทยา

พ.จ.อ.


(จักรพันธ์ จันทรรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.


(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ




(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๙.๑๑ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของเมืองพัทยา และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอในโครงการฯ นี้มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของเมืองพัทยา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา
- ๙.๑๒ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากเมืองพัทยาโดยไม่มีกระบวนการที่เหมาะสม
- ๙.๑๓ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อเมืองพัทยาว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานกับเมืองพัทยา ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากเมืองพัทยาดูตรวจพบผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๙.๑๔ กรณีต้องการติดต่อระบบสารสนเทศของเมืองพัทยาจกภายนอก ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่เมืองพัทยากำหนดให้เท่านั้น
- ๙.๑๕ รูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดทำ Content ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หากตรวจพบมีการละเมิดลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงผู้เดียว


๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผล

- ๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI โดยให้แนบสำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารยื่นเสนอราคา และหนังสือรับรองมาตรฐานนั้น ต้องมีวันหมดอายุ (Expire date) นับจากวันที่ยื่นเอกสารอย่างน้อย ๙๐ วัน
- ๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็น Line Agency ที่ได้รับอนุญาตจาก Line Company (Thailand) Limited พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการเป็นเอเจนซีที่ได้รับการอนุญาตจากไลน์ มากับเอกสารยื่นเสนอราคา
- ๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรในโครงการที่ผ่านการฝึกอบรมทางด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection ACT : PDPA) พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อมกับเอกสารยื่นเสนอราคา
- ๑๐.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรในโครงการที่ผ่านการฝึกอบรมทางด้านบริการภาครัฐ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อมกับเอกสารยื่นเสนอราคา
- ๑๐.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
- ๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือ ชีตเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

พ.จ.อ.


(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.


(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


ลล


(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอสื่อที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า,สูงกว่า,ดีกว่า

๑๐.๘ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Project Schedule) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมแผนปฏิบัติงาน (Project Schedule) ตามแบบฟอร์มของเอกสารหมายเลข ๑ เพื่อประกอบการพิจารณาข้อเทคนิค

พ.จ.อ. 
 (จักรพันธ์ จันทร์หนู)
 นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ. 
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


 (นางสาวเอกรัตน์ สายทอง)
 ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
 รก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

เอกสารหมายเลข ๑

แผนการปฏิบัติงาน

(Project Schedule)

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Project Schedule) แสดงวันดำเนินการ รายละเอียดการทำงานและวันแล้วเสร็จ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ระยะเวลารวมที่แสดงจะต้องไม่เกินจากที่ระบุในเงื่อนไขสัญญา

พ.จ.อ.



(จักรพันธุ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ


๑๐.๙ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑๐.๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ(Price)กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐


๑๐.๙.๒ การวางแผนโครงการและแผนดำเนินงาน ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาและการบูรณาการระบบต่าง ๆ การจัดฝึกอบรม และการสาธิตระบบ โดยคุณภาพและคุณสมบัติ (Performance) ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดหัวข้อการให้คะแนนผู้รับจ้าง

รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑. ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงถึงความเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงาน	๙
<p>พิจารณาคะแนนจากมีหนังสือรับรองผลงานที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๐๙๕,๐๐๐ บาท เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงาน ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยหนังสือรับรองผลงานต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ</p> <p><u>วิธีการประเมินคะแนน:</u></p> <p>แสดงสำเนาหนังสือรับรองของผลงานตามข้อกำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ผลงาน = ๗๕ คะแนน - ๒ ผลงาน = ๘๐ คะแนน - ๓ ผลงาน = ๑๐๐ คะแนน 	


พ.จ.อ. 
 (จักรพันธ์ จันทรหนู)
 นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ. 
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


 (นางสาวเอกรัตน์ สายทอง)
 ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
 รก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ


<p>๒. การวางแผนดำเนินโครงการ</p>	<p>๙</p>
<p>พิจารณาคะแนนจากการจัดทำแผนดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ๑) หัวข้อ/กิจกรรมดำเนินโครงการ ๒) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓) สถานที่ดำเนินโครงการ ๔) โครงสร้างผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ และ ๕) แผนความเสี่ยงระหว่างดำเนินโครงการ</p> <p><u>วิธีการประเมินคะแนน:</u></p> <p>การนำเสนอการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด มีการบริหารความเสี่ยง และมีแบบแผนที่ชัดเจน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้เห็นถึงแผนในดำเนินโครงการ ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด มีแบบแผนชัดเจน มีการบริหารความเสี่ยง เข้าใจเนื้อหาของโครงการ ระยะเวลาดำเนินโครงการสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในการดำเนินงานประสานงานกับ Line ประเทศไทย <u>ทั้งโครงการ</u> = ๑๐๐ คะแนน - แสดงให้เห็นถึงแผนในดำเนินโครงการ ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด มีแบบแผนชัดเจน มีการบริหารความเสี่ยง เข้าใจเนื้อหาของโครงการ ระยะเวลาดำเนินโครงการสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในการดำเนินงานประสานงานกับ Line ประเทศไทย <u>เพียงบางส่วน</u> = ๕๐ คะแนน - ไม่มีหรือไม่ได้เสนอ = ๐ คะแนน 	
<p>๓. การปรับปรุง การบูรณาการระบบ และเชื่อมโยงระบบของ Line @pattayaconnect</p>	<p>๒๗</p>
<p>พิจารณาคะแนนจากข้อมูลเสนอทางเทคนิค ส่วนของการปรับปรุง การบูรณาการระบบ และเชื่อมโยงระบบของ Line @pattayaconnect คือ ๑) บทวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ๒) แนวทางการปรับปรุงและบูรณาการระบบ รวมถึงการเชื่อมโยงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ๓) แสดงให้เห็นด้วยแผนภาพ หรือแผนผังระบบที่จะต้องดำเนินการ</p> <p><u>วิธีการประเมินคะแนน:</u></p> <p>พิจารณาคะแนนจากสามารถอธิบายรายละเอียด สภาพปัญหา แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจ ในรายละเอียดขั้นตอนแนวทางการปรับปรุงและบูรณาการ</p>	


พ.จ.อ. 
 (จักรพันธ์ จินทร์หนู)
 นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน


พ.จ.อ. 
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


 (นางสาวเอกรัตน์ สายทอง)
 ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
 รก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

<p>ระบบตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด แสดงให้เห็นด้วยแผนภาพ หรือแผนผังระบบที่จะต้องดำเนินการในแต่ละระบบได้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <p>การปรับปรุง การบูรณาการระบบ และเชื่อมโยงระบบทั้งหมดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบที่จะแสดงอยู่ในหน้าแชท (Rich Menu) - ระบบเรื่องร้องเรียน (Rich Menu ๑๓๓๗ MAX) - ระบบจองคิวโรงพยาบาล (Rich Menu บริการประชาชน) - ระบบข่าวต้องรู้และการแจ้งเตือนทางออดิเนียมวิทยา (Rich Menu ข่าวต้องรู้) - ระบบเชื่อมโยงบริการภาครัฐ (Rich Menu บริการประชาชน) <p>โดยกำหนดการให้คะแนนแต่ละส่วนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีความเข้าใจ สามารถอธิบายรายละเอียด มีแผนภาพหรือแผนผัง<u>ทั้งโครงการ</u> = ๑๐๐ คะแนน ๒) มีความเข้าใจ สามารถอธิบายรายละเอียด มีแผนภาพหรือแผนผัง<u>เพียงบางส่วน</u> = ๕๐ คะแนน ๓) <u>ไม่มีหรือไม่เสนอ</u> = ๐ คะแนน 	
<p>๔. ข้อเสนอแนวคิด ความเข้าใจในโครงการ ในการเพิ่มจำนวนเพื่อน ความภักดี(Loyalty)ใน LINE @pattayaconnect</p>	<p>๖</p>
<p>พิจารณาคะแนนจากความสามารถในการของข้อเสนอแนวคิด ความเข้าใจในโครงการ ในการเพิ่มจำนวนเพื่อน และความภักดี(Loyalty)ใน LINE @pattayaconnect</p> <p><u>วิธีการประเมินคะแนน:</u></p> <p>สามารถอธิบายรายละเอียด สภาพปัญหา แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์(CRM) เพื่อเพิ่มจำนวนเพื่อน และความภักดี(Loyalty:คือการที่ผู้ใช้งานที่เพิ่มเพื่อนไปแล้ว ยังคงมีความสนใจ ติดตามข้อมูลข่าวสารของ LINE @pattayaconnect โดยไม่ตั้งค่า Block เพื่อไม่เห็นข้อมูล หรือผู้ใช้งานที่เคย Block กลับมาติดตามเหมือนเดิม)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถอธิบายรายละเอียด สภาพปัญหา แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจ การจัดหาแนวทางที่จะประชาสัมพันธ์ การสร้างจำนวนยอด การเพิ่มเพื่อน และมีแนวทางที่เสนอให้เมืองพัทยา สามารถนำไปใช้ 	

พ.จ.อ. 
 (จักรพันธ์ จันทรหนู)
 นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ. 
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



 (นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
 ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
 รก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

<p>ร่วมกันกับผู้รับจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามความต้องการของเมืองพัทยาทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถอธิบายรายละเอียด สภาพปัญหา แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจ การจัดหาแนวทางที่จะประชาสัมพันธ์ การสร้างจำนวนยอดการเพิ่มเพื่อน และมีแนวทางที่เสนอให้เมืองพัทยา สามารถนำไปใช้ร่วมกันกับผู้รับจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามความต้องการของเมืองพัทยาเพียงบางส่วน (๕๐ คะแนน) • <u>ไม่มีหรือไม่ได้เสนอ</u> = ๐ คะแนน 	
<p>๕. การบำรุงดูแลรักษาและเชื่อมโยงระบบ</p>	<p>๙</p>
<p>พิจารณาคะแนนจากความสามารถในข้อเสนอแนวคิด ความเข้าใจในการตรวจสอบ แก้ไขระบบ (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๕.๙) สำหรับ LINE @pattayaconnect</p> <p><u>วิธีการประเมินคะแนน:</u></p> <p>สามารถอธิบายรายละเอียดแนวทางวิธีการ แผนงานการตรวจสอบ แก้ไขระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขระบบให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง (๑๐๐ คะแนน) - สามารถดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขระบบให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (๕๐ คะแนน) - ไม่มีหรือไม่ได้เสนอ = ๐ คะแนน - ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถปฏิบัติตาม การแก้ไขระบบให้แล้วเสร็จตามที่ยื่นข้อเสนอ 	

๑๐.๑๐ เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งเมืองพัทยาก็จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ

พ.จ.อ. 
 (จักรพันธ์ จันทรหนู)
 นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ. 
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


 (นางสาวเอกรัตน์ สายทอง)
 ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
 รก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ เมืองพัทยาจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟัง ได้เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารฉบับนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่า ในกรณีใดทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิด ในความหมายของข้อความในเอกสารเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษา ทำความเข้าใจประกาศประกวดราคา ขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) และรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) โดยจะต้อง สำรองและตรวจสอบสถานที่และหาข้อมูลที่จำเป็น เพื่อศึกษาถึงลักษณะและสภาพแวดล้อม โดยทั่วไป ขอบเขตความต้องการ ภูมิประเทศ สาธารณูปโภคต่าง ๆ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดี ก่อนการยื่นเอกสารประกวดราคา รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการ วินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยาเป็นที่ยุติ

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดแจ้งของการประกวดราคาจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจาก การที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดย อ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น ไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใดๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามยังเมืองพัทยาได้ก่อนวันยื่นเอกสาร การประกวดราคาได้ ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๑๔ การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) ที่ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการ ทำงานของระบบโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปรับปรุง ให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

๑๑. หน้าที่ของเมืองพัทยา

โดยเมืองพัทยามีหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้


๑๑.๑ Rich Menu ข่าวต้องรู้

- สำนักท่องเที่ยวและกีฬา ฝ่ายประชาสัมพันธ์จัดส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวราย เดือน/รายปี ข่าวด่วน ข่าวใหม่ประจำวัน

- เรื่องการจราจร สำนักช่างให้ข้อมูลการเชื่อมโยงระบบ SCATS และสำนักช่าง สำนักช่าง สุขาภิบาล ลงพิกัดการซ่อมถนนหรือกิจกรรมต่างที่ทำให้การจราจรติดขัดโดยมีวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑๑.๒ Rich Menu บริการประชาชน

- สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทำหน้าที่ติดต่อราชการ รวบรวมการบริการประชาชนต่างๆ จากหน่วยงานของเมืองพัทยา โดยจัดทำเป็น Info Graphic ให้ประชาชนเข้าใจง่ายและเชื่อมโยงบริการภาครัฐต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก การขออนุญาตรูปแบบ Electronic Form

- เชื่อมโยงระบบสภาพภูมิอากาศจาก กรมอุตุนิยมวิทยา จัดทำหนังสือขอเชื่อมโยงข้อมูลสภาพภูมิอากาศจาก กรมอุตุนิยมวิทยา

- เชื่อมโยงระบบจองคิวโรงพยาบาล สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่บริหารจัดการใช้งานระบบจองคิวหลังบ้าน (Black office) เรื่องนัดหมาย เลื่อนนัด และตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย

๑๑.๓ Rich Menu 1337 MAX

- สำนักท่องเที่ยวและกีฬา รับข้อมูลจาก Line @pattayaconnect ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและรวบรวมสถิติการดำเนินการ ร่วมกับสำนักปลัดเมืองพัทยา ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์

๑๑.๔ Rich Menu เที่ยวพัทยา

- สำนักท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลปฏิทินกิจกรรมการท่องเที่ยวรายเดือนรายปี แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว กีฬา ร้านอาหาร

๑๑.๕ Rich Menu การศึกษา

- สำนักศึกษา จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของโรงเรียนเมืองพัทยา

๑๑.๖ Rich Menu 15 นโยบาย

- ทุกส่วนราชการจัดส่งข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินการต่างๆตามนโยบายท่านนายกเมืองพัทยา

.....

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรธนู)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณ
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ